Rekrutacja do świetlicy szkolnej

na rok szkolny 2023/2024

Szanowni Państwo, trwają zapisy dzieci do świetlicy szkolnej na rok 2023/2024. Przypominamy, że przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej ( *druki znajdują się na stronie internetowej szkoły: www.psp1nisko.szkolnastrona.pl lub na świetlicy szkolnej*). W każdym roku wymagane jest złożenie nowej karty zgłoszenia dziecka do świetlicy na następny rok szkolny. Ze względu na konieczność zaplanowania ilości miejsc w świetlicy dla uczniów prosimy o składanie kart w podanym terminie.

**TERMINY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy |
|  | Składanie wniosków | 22.05.2023 – 20.06.2023 |
|  | Rozpatrzenie wniosków przez komisję kwalifikacyjną | 21.06.2023 |
|  | Podanie do wiadomości informacji o przyjęciach | 22.06.2023 |
|  | Rekrutacja uzupełniającą (przeznaczona dla przyszłych pierwszoklasistów, uczniów nowo przyjętych i uczniów, u których zmieniła się sytuacja zawodowa rodziców) | 01.07.2023 – 28.08.2023 |
|  | Podanie do wiadomości informacji z rekrutacji uzupełniającej | 31.08.2023 |
|  | Składanie Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej (uczniowie zapisani do szkoły po 1 września) | 07.09.2023  **Termin ostateczny** |
|  | Sporządzenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do świetlicy na rok szkolny 2023/2024 | 12.09.2023 |

**ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**rok szkolny 2023/2024**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru, zapoznanie się z Regulaminem świetlicy oraz złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionej „KARTY ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ”.
2. Druki: „KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY” oraz „Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego” znajdują się na stronie internetowej szkoły, w świetlicy szkolnej oraz w sekretariacie szkoły.
3. Rodzic wypełniając „Kartę zgłoszenia do świetlicy szkolnej” oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym. Dane zawarte w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” będą weryfikowane. Brak podpisów rodziców i podanie informacji niezgodnych z prawdą, np. dotyczące miejsca i czasu pracy będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
4. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i zatwierdza jej postanowienia. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządzi listę przyjętych uczniów. Komisja zbiera się w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony jest protokół.

Listy dzieci przyjętych do świetlicy szkolnej wywieszane będą na tablicy ogłoszeń szkolnych.

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci:
2. obojga rodziców/prawnych opiekunów czynnie pracujących zawodowo, którzy nie pozostają na urlopach macierzyńskich i wychowawczych;
3. pracujących rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci;
4. niepracujących rodziców samotnie wychowujących kilkoro dzieci;
5. będące uczniami klas I-III.
6. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona. O przyjęciu do świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 3 w Nisku.
8. Wnioski o przyjęcie dziecka do świetlicy należy składać każdego roku szkolnego.
9. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.

Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty.

Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.