



**Wewnątrzszkolny System Oceniania
klas IV – VIII
w PSP Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Nisku**



Spis treści

1. Rozdział I Postanowienia wstępne	2
2. Rozdział II Postanowienia szczegółowe	4
3. Rozdział III Ocena zachowania	12
4. Rozdział IV Klasyfikacja śródroczna i roczna	18
5. Rozdział V Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	22
6. Rozdział VI Egzamin klasyfikacyjny	23
7. Rozdział VII Egzamin poprawkowy	27
8. Rozdział VIII Niezgodność oceny z trybem jej ustalania	28
9. Rozdział IX Egzamin ósmoklasisty	31
10. Rozdział X Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania	31
11. Rozdział XI Postanowienia końcowe	31

1. Poniższy system oparty jest na:

- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (DZ. U. /2019/ poz. 373).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (DZ. U. /2017/ poz. 1534).
- Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- Ustawie – Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r.
- Statucie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Nisku.
- Diagnozie i analizie dotychczasowego stylu oceniania.
- Opinii uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Stanowi podstawę do opracowania Przedmiotowych Systemów Oceniania, wewnętrznie spójnych i skorelowanych ze Standardami MEiN i WSO.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Nisku oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych.
2. Ilekroć w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3, Ustawy o Systemie Oświaty;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział II Postanowienia szczegółowe

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wymagane jest, aby każdy rodzic (prawny opiekun), zapoznał się z wymaganiami edukacyjnymi i zasadami oceny zachowania.
5. Wprowadza się procentowy przelicznik punktów uzyskanych z prac pisemnych na poszczególne oceny:
 - 1) Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
30% - 49% - dopuszczający
50% - 74% - dostateczny
75% - 89% - dobry
90% - 99% - bardzo dobry
100% – celujący

 - a) Ocenę celującą otrzymuje również uczeń, jeżeli uzyska 90% - 99 % punktów i wykazał się wiedzą wykraczającą poza podstawę programową.
 - 2) Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania (uczniowie z orzeczeniami) nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
19% - 39% - dopuszczający
40% - 54% - dostateczny
55% - 70% - dobry
71% - 89% - bardzo dobry
90% - 100% - celujący
6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) posiadał wszystkie treści i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, na szczeblu co najmniej rejonowym, posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:
- a) opanował treści i umiejętności określone programem nauczania, sprawnie posługuje się zdobytymi treściami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - b) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:
- a) nie w pełni opanował treści i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje treści, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:
- a) ma trudności z opanowaniem treści i umiejętności określonych programem nauczania,
 - b) rozwiązuje i wykonuje tylko typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:
- a) ma znaczne braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści i umiejętności określonych programem nauczania, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

7. Minimalna liczba ocen cząstkowych z przedmiotu jest zależna od tygodniowej liczby godzin (zgodnie z ramowym planem nauczania) i wynosi (na koniec semestru):
- przy jednej godz./tyg. – 3 oceny,
 - przy dwóch godz./tyg. – 5 ocen,
 - przy trzech godz./tyg. – 7 ocen,
 - przy czterech i więcej – 9 ocen (z wyjątkiem wychowania fizycznego).

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Obowiązkiem nauczyciela jest informowanie ucznia o każdej ocenie.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji **w terminie do dwóch tygodni od napisania pracy.**
4. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, ustalone zgodnie z przyjętymi kryteriami, **winny być dokonywane systematycznie**, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.
5. Sprawdzanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów może odbywać się w formie: prac klasowych, testów, sprawdzianów, kartkówek, prac domowych, prac długoterminowych, prac dodatkowych, odpowiedzi ustnych, aktywności uczniów na lekcjach, pracy w grupie i innych określonych w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
6. Rozróżnia się następujące kategorie pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - a) **praca klasowa** – obejmuje duże partie materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych,
 - w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie,
 - b) **sprawdzian** – obejmuje materiał z kilku lekcji lub działu/i wiadomości i umiejętności konieczne w całym cyklu kształcenia; zasady przeprowadzania:
 - uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - w ciągu dnia można przeprowadzić tylko jeden sprawdzian,
 - nie można przeprowadzić sprawdzianu w dniu, w którym jest przeprowadzona praca klasowa.

- c) krótkie sprawdziany, tzw. „kartkówki” – kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z **maksymalnie 3 ostatnich lekcji** lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach a) i b).
7. Uczeń kl. IV-V ma prawo w czasie półrocza być trzykrotnie nieprzygotowany do lekcji, natomiast uczeń kl. VI-VIII dwukrotnie. Nieprzygotowanie zgłasza na początku lekcji nauczycielowi. Za kolejne nieprzygotowanie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Zgłoszenie takie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania do lekcji:
- a) na zapowiedzianej lekcji powtórzeniowej,
 - b) w przypadku zapowiedzianej kartkówki, sprawdzianu, pracy klasowej.
8. „Szczęśliwy numer” zwalnia ucznia z pisania niezapowiedzianej kartkówki i z odpowiedzi ustnej na ocenę.
9. Nie wystawia się ocen z odpowiedzi ustnych, nie przeprowadza się sprawdzianów pisemnych i kartkówek bezpośrednio po całodzienniej (do godziny 18:00) lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
10. Ustala się następujące zasady poprawiania pisemnych prac kontrolnych:
- 1) prace klasowe, testy i sprawdziany są obowiązkowe;
 - 2) każdą pracę klasową i sprawdzian można poprawić tylko raz, poprawa jest dobrowolna i odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 3) uczeń nieobecny na sprawdzianie lub pracy klasowej w wyniku nieobecności trwającej powyżej trzech dni musi ją napisać w terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 4) uczeń, który w terminie nie poprawi pracy (bez uzasadnionego powodu) traci możliwość jej poprawy;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach sprawdzian może mieć formę ustną;
 - 6) kartkówka jest formą bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności, decyzja o możliwości poprawy należy do nauczyciela.
11. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż dwie pisemne prace kontrolne (praca klasowa, sprawdzian), w ciągu jednego dnia nie więcej niż jedną.

12. Pisemne prace ucznia gromadzone są w szkole przez okres jednego roku szkolnego do 31 sierpnia i udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniach z rodzicami i indywidualnych spotkaniach.

§ 6

1. **Oceny bieżące** z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV - VIII szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:

- stopień celujący (6)
- stopień bardzo dobry (5)
- stopień dobry (4)
- stopień dostateczny (3)
- stopień dopuszczający (2)
- stopień niedostateczny (1)

Przy **wystawianiu ocen bieżących** dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”, z wyłączeniem **stopnia celującego i niedostatecznego**.

2. Przy wystawianiu ocen bieżących niedopuszczalne jest wpisywanie do dziennika:

- np. (nieprzygotowany), nb. (nieobecny), bz. (brak zadania);
- samych plusów lub samych minusów;
- ocen w nawiasach;
- znaków typu: ?, =, 0, .

3. **Oceny śródroczne i roczne (końcowe)** z zajęć edukacyjnych dla uczniów kl. IV – VIII szkoły podstawowej winny być wyrażone stopniem w pełnym brzmieniu wg skali:

- stopień celujący
- stopień bardzo dobry
- stopień dobry
- stopień dostateczny
- stopień dopuszczający
- stopień niedostateczny

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 8

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 10

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział III Ocena zachowania

§ 11

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) pilność i systematyczność ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych,
 - b) sumienność, wytrwałość i samodzielność w nauce,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia,
 - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
 - f) noszenie obuwia zamiennego,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i lokalnej:
 - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
 - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska, wolontariat,
 - d) reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez udział w olimpiadach, konkursach, zawodach,
 - e) dbałość o mienie społeczne, szkoły i kolegów,
 - f) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki zespołu;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) znajomość, poszanowanie i kultywowanie tradycji szkoły,
 - b) noszenie uroczystego stroju określonego w Statucie szkoły w terminach podanych przez dyrektora szkoły,
 - c) udział w uroczystościach szkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) dbałość o kulturę słowa,
 - b) umiejętność kulturalnego uczestnictwa w dyskusji;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nieuleganie nałogom;
- 6) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych:
- a) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - b) uczciwość w codziennym postępowaniu,
 - c) właściwe reagowanie na zło,
 - d) dbałość o ład i estetykę otoczenia,
 - e) dbałość o higienę osobistą, schludny wygląd,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) poszanowanie godności osobistej innych osób.

Ocenianie zachowania uczniów kl. IV-VIII

§ 12

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

wzorowe
bardzo dobre
dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne

2. **Szczegółowe kryteria oceniania zachowania dla uczniów klas IV-VIII:**

- 1) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
- 2) Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
- 3) Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje **kredyt 200 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej**. W ciągu semestru uczeń może go zwiększyć lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania. Wychowawca wpisuje informację dotyczącą kredytu 200 punktów w dzienniku elektronicznym każdemu uczniowi.
- 4) Zwiększenie liczby punktów lub ich utratę potwierdza się zapisem w dzienniku elektronicznym (uwagi).
- 5) Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceny zachowania.
- 6) Konkretnemu zachowaniu – pozytywnemu lub negatywnemu przydzielona jest odpowiednia liczba punktów.
- 7) Za liczbę przyznanych punktów we wszystkich formach aktywności uczniów (konkursy, akcje, imprezy, zawody, kółka itp.) odpowiedzialny jest organizator bądź opiekun. Ilość przyznanych punktów potwierdza czytelnym podpisem w dzienniku elektronicznym.

Kryterium punktowe ocen zachowania za semestr	
Zachowanie	Punkty
<i>wzorowe</i>	powyżej 350
<i>bardzo dobre</i>	281-350
<i>dobre</i>	200-280
<i>poprawne</i>	100-199
<i>nieodpowiednie</i>	0-99
<i>naganne</i>	poniżej 0

Liczba punktów przyznawanych za pozytywne zachowania		
L.p.	Pożądane reakcje ucznia	Liczba punktów
	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	
1.	Udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu szkolnym	15

2.	Zwycięstwo w szkolnym konkursie przedmiotowym	25
3.	Udział w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim	50
4.	Zwycięstwo w konkursie przedmiotowym na szczeblu wojewódzkim i ogólnopolskim	70
5.	Udział w szkolnych zawodach sportowych	15
6.	Zwycięstwo w szkolnych zawodach sportowych	25
7.	Udział w zawodach sportowych na szczeblu gminnym, powiatowym i rejonowym, zwycięstwo w tych zawodach.	25 - 40
8.	Udział w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	50
9.	Zwycięstwo w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim	70
10.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole	od 20 do 30 (raz w semestrze)
11.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie	15 (raz w semestrze)
12.	Udział w sportowych imprezach masowych (np. biegi uliczne)	10
13.	Reprezentowanie szkoły w czasie imprez środowiskowych	20
14.	Udział w uroczystości szkolnej	od 10 do 20
15.	<u>Systematyczny</u> udział w szkolnych kołach zainteresowań, chórze, zespołach wyrównawczych	10 (raz w miesiącu)
16.	Praca na rzecz szkoły (np. redagowanie gazetki szkolnej, praca w bibliotece, organizowanie imprezy szkolnej, udział w akcjach charytatywnych)	10
17.	Praca na rzecz klasy (przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasy, przygotowanie imprezy klasowej)	od 5 do 10
18.	Przygotowanie (samodzielnie lub grupowo) tematu na godzinę wychowawczą	10
19.	Pomoc kolegom w nauce - regularna	15
20.	Punktualność (brak spóźnień)	10 (raz w miesiącu)
21.	Brak godzin nieusprawiedliwionych	10 (raz w semestrze)
22.	100 % frekwencja (brak nieobecności)	20 (raz w semestrze)
23.	Inne pożądane zachowania	10
	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Wyjątkowa kultura osobista	20

2.	Wywiązywanie się z podjętych zadań	10
3.	Przeciwstawianie się przejawom agresji	20

Liczba punktów przyznawanych za negatywne zachowania		
L.p.	Niepożądane reakcje ucznia	Liczba punktów
	Funkcjonowanie w środowisku szkolnym	
1.	Spóźnianie się na lekcje	-5
2.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji	-5
3.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	-10
4.	Niszczenie mienia szkolnego	-20 (naprawa szkody)
5.	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia	-10 (za każdą opuszczoną godzinę)
6.	Niewykonywanie obowiązków dyżurnego	-5
7.	Brak stroju szkolnego, obuwia zmiennego, wygląd niezgodny z regulaminem szkolnym	-5
8.	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	-25
9.	Złe zachowanie w świetlicy szkolnej lub bibliotece	od -5 do -10
10.	Korzystanie w czasie lekcji z telefonu komórkowego lub odtwarzacza MP3 (bez zgody nauczyciela)	-20
11.	Korzystanie w czasie przerwy z telefonu na terenie szkoły (bez zgody nauczyciela)	-10
12.	Niewłaściwe zachowanie na imprezach szkolnych, wycieczkach i w czasie wyjść grupowych	od -10 do -30
13.	Inne negatywne zachowania	-10
	<i>Respektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych</i>	
1.	Aroganckie zachowania w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły	od -10 do -30
2.	Zaczepianie słowne lub fizyczne innych, dokuczanie	-10
3.	Udział w bójce	-20
4.	Wulgarne słownictwo, przezywanie kolegów	od -10 do -20
5.	Prowokowanie kolegów do złych uczynków	-10
6.	Niekulturalne zachowanie w miejscach publicznych	-10

7.	Zaśmieszanie otoczenia, odmowa posprzątania	-5
8.	Przejawy wandalizmu	-20
9.	Kłamstwo, nieprzyznanie się do winy	-20
10.	Kradzież	-50
11.	Zorganizowana przemoc, cyberprzemoc	-50
12.	Stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze)	-50
13.	Towarzyszenie innym w czasie spożywania używek	-20
14.	Wyłudzenie pieniędzy	-50
15.	Podrobienie podpisu, oceny, sfałszowanie usprawiedliwienia	-50

- Zachowania **wzorowego** nie może mieć uczeń, który poza dodatnimi posiada 40 punktów ujemnych.
- Zachowania **bardzo dobrego** nie może mieć uczeń, który poza dodatnimi posiada 60 punktów ujemnych.
- Zachowania **dobrego** nie może mieć uczeń, który poza dodatnimi posiada 100 punktów ujemnych.

Wyjątek stanowi sytuacja, w której uczeń radykalnie poprawia swoje zachowanie i jest to potwierdzone pochwałą wychowawcy lub dyrektora.

W przypadku notorycznego łamania regulaminu uczeń otrzymuje **naganę wychowawcy** (5 uwag dotyczących zachowania). Po kolejnych 5 uwagach zostają wezwani rodzice ucznia. Brak poprawy (15 negatywnych uwag dotyczących zachowania) skutkuje **naganą dyrektora**, rozmową dyrektora z uczniem w obecności rodziców oraz możliwością przeniesienia do równoległego oddziału klasowego. Uczeń może również otrzymać naganę dyrektora w sytuacjach objawów demoralizacji i niedostosowania społecznego.

- Uczeń, który uzyska powyżej 450 punktów otrzyma **pochwałę dyrektora** szkoły.
- Uczeń, który otrzyma **naganę wychowawcy** nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
- Uczeń, który otrzyma **naganę dyrektora** nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.

Ze względu na zapis w Statucie Szkoły „oceniane zachowania uczniów jest informacją o ich funkcjonowaniu w środowisku szkolnym i respektowaniu przez uczniów zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm”, w sytuacjach szczególnych **zespół**

nauczycieli uczących w danej klasie na wniosek wychowawcy może zmienić ocenę końcoworoczną zachowania ucznia o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej z uzyskanych punktów **raz w cyklu nauki w szkole podstawowej**.

Aneks do regulaminu ocen z zachowania dotyczący spóźniania:

- 1) Nie podlegają usprawiedliwieniu spóźnienia na lekcję w trakcie zajęć szkolnych za wyjątkiem sytuacji zdrowotnych.
- 2) Usprawiedliwienia nieobecności spóźnień należy dostarczyć do 2 tygodni przez dziennik elektroniczny lub osobiście.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział IV Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 13

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a. pierwszy okres trwa od 1 września do końca stycznia;
 - b. drugi okres od 1 lutego do końca roku szkolnego, to jest do 31 sierpnia.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali.
4. Klasyfikację śródroczną i roczną uczniów przeprowadza się w terminie ustalonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
5. **Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej** nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia **o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i dokonać** wpisu w dzienniku elektronicznym w wyznaczonym miejscu (ocena proponowana). **Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej** wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia (prawnych opiekunów) **o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.**
6. Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Proponowane oceny śródroczne i roczne, z wyjątkiem ocen niedostatecznych wpisuje się w dzienniku elektronicznym w wyznaczonym miejscu nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 14

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 15

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem: Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 16

1. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo

najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 20. ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej,

- 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w kolejnym roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu końcowego.

§ 17

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną ma obowiązek poprawić ją w terminie ustalonym przez nauczyciela uczącego, jednak nie później niż do 31 maja.
2. Nauczyciel, który wystawił śródroczną ocenę niedostateczną, w ciągu trzech dni po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej przekazuje pisemnie (wiadomość w dzienniku elektronicznym) uczniowi i jego rodzicowi (opiekunowi prawnemu) wykaz treści oraz umiejętności programowych koniecznych do uzyskania oceny pozytywnej.
3. Poprawa śródrocznej oceny niedostatecznej odbywa się w formie ustalonej przez nauczyciela.

Rozdział V

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 18

1. O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu, a rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.
2. W przypadku nieobecności ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel ma obowiązek poinformowania zainteresowanych na żądanie zainteresowanego.

§ 19

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek składany jest w formie pisemnej do dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu, w ciągu trzech dni od uzyskania przez ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
3. Wnioskujący winien określić ocenę, o ustalenie której wnosi.
4. Dyrektor szkoły zarządza sprawdzian wiedzy i umiejętności na poziomie oceny, o którą wnioskowano, informując niezwłocznie wnioskodawcę o terminie egzaminu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
6. Dyrektor informuje rodzica ucznia o wyznaczonym terminie.
7. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadzany jest w trybie egzaminu poprawkowego przez nauczyciela przedmiotu w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana następuje po uzyskaniu przez ucznia możliwych do zdobycia punktów wg kryteriów oceniania § 4.

§ 20

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
2. Wniosek składany jest w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem sekretariatu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
3. Wnioskujący winien określić ocenę, o ustalenie której wnosi oraz umotywować swój wniosek.
4. Dyrektor Szkoły po rozpatrzeniu wniosku odrzuca go bądź przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu.
5. Uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do poprawy oceny z materiału określonego w wymaganiach edukacyjnych na wymienioną we wniosku ocenę w terminie nie późniejszym niż 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Wniosek rozpatrywany jest na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej. Decyzja podejmowana jest w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

Rozdział VI Egzamin klasyfikacyjny

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informację rodziców ucznia o nieklasyfikowaniu go, określając liczbę przedmiotów oraz powód nieklasyfikowania, informuje również o możliwości zdawania egzaminu klasyfikacyjnego.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.

§ 22

1. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) Dyrektor Szkoły w ciągu tygodnia od daty wpływu pisma, w porozumieniu z nauczycielem uczącym i rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu, a nauczyciel określa zakres materiału nauczania objęty egzaminem.
2. W przypadku kilku egzaminów, ich terminy zostaną tak opracowane, aby umożliwić uczniowi przystąpienie do wszystkich egzaminów.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Postępowanie egzaminacyjne powinno zakończyć się wraz z końcem roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w której składzie znajdują się co najmniej dwie osoby: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych oraz, wskazany przez Dyrektora Szkoły, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Komisja w zależności od formy egzaminu klasyfikacyjnego ustala czas jego trwania.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;

- 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Nauczyciel może udostępnić do wglądu uczniowi, rodzicom (prawnym opiekunom) część pisemną egzaminu, którą na prośbę zainteresowanych powinien uzasadnić.

§ 23

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki. W tym wypadku obowiązuje procedura zgodna z § 22 ust. 1-10.

§ 24

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W tym przypadku egzamin nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się również pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 25

1. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19 i § 27.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 27.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27.

Rozdział VII Egzamin poprawkowy

§ 26

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły - przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VIII Niezgodność oceny z trybem jej ustalania

§ 27

1. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone po ustaleniu oceny klasyfikacyjnej, nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,

- o których mowa w art. 44n ust. 1 Ustawy o systemie oświaty. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły – przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny

klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6,
- c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania egzaminacyjne,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) imię i nazwisko ucznia,
- d) wynik głosowania,
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. Przepisy ustępu 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IX Egzamin ósmoklasisty

§ 28

Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty reguluje: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział X Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

§ 29

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania podlega procesowi ewaluacji w celu doskonalenia oraz podnoszenia jakości oceniania.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszystkie sprawy szczegółowe, nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga Dyrektor Szkoły. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
2. Niniejszy regulamin jest elementem Statutu PSP Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Nisku. Zmiany w regulaminie wprowadza się w trybie wprowadzenia zmian w Statucie.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.