

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W NISKU

I. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej:

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów (Karta zapisu dziecka do świetlicy), składanego corocznie w sekretariacie szkoły. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w danym roku szkolnym stanowią odrębny dokument umieszczany na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w uzasadnionych przypadkach w późniejszym terminie, ale wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Karty uczestników mogą być pobierane u nauczycieli świetlicy, w sekretariacie oraz ze strony internetowej szkoły.
4. Do świetlicy ze względu na warunki lokalowe i kadrowe przyjmowane są dzieci z klas I-III oraz dzieci z oddziału przedszkolnego. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci z klas IV.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których oboje rodziców pracuje zawodowo, dzieci niepełnosprawne, sieroty oraz z rodzin niepełnych.
6. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do nauczyciela świetlicy.

II. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby pisemnie upoważnione.
2. Dzieci odbierane są bezpośrednio ze świetlicy.
3. Osoba odbierająca dziecko potwierdza odbiór dziecka poprzez zgłoszenie tego faktu wychowawcy świetlicy.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
6. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
7. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica z podaniem godziny wyjścia ze świetlicy oraz deklarację, iż rodzice (opiekunowie) ponoszą całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.
8. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są bezwzględnie przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.00 wychowawca informuje dyrektora szkoły.
9. Rodzice dzieci, uczęszczających na dodatkowe zajęcia (np. chór, ang. szachy, kółko plastyczne) są zobowiązani do dostarczenia wychowawcom świetlicy pisemnego oświadczenia o samodzielnym wyjściu dziecka na zajęcia z adnotacją czy wraca na zajęcia świetlicowe.

III. Postępowanie w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 16.00:

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami i braku możliwości zapewnienia opieki dziecko zostanie przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).

3. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
4. Wezwania policji dokonuje się w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia uczniowi dalszej opieki. Do tego czasu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
5. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

IV. Przeprowadzanie dzieci klas I-III oraz oddziału przedszkolnego przez wychowawców do świetlicy szkolnej:

1. Wychowawca klas jest zobowiązany do odprowadzenia uczniów po skończonych lekcjach do świetlicy.
2. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.

V. Postępowanie z dziećmi z klas I-III oraz oddziału przedszkolnego, które nie są zapisane do świetlicy, a zostały czasowo z różnych przyczyn pozostawione bez opieki:

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą na czas oczekiwania na rodzica w niej przebywać.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjscia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Chore dzieci wychowawca świetlicy w trakcie zajęć świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych lub telefonicznie powiadamia rodziców o konieczności wcześniejszego odebrania dziecka ze świetlicy.

VI. Postępowanie w przypadku, próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

VII. Postępowanie w przypadku występowania agresji słownej, fizycznej:

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajęcia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie zdarzeń.
3. W przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa innych dzieci lub nauczyciela sprawca zostaje czasowo zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.
4. W sytuacji opisanej w pkt. 3 w trybie natychmiastowym zostaje powiadomiony dyrektor szkoły, pedagog i rodzice/prawni opiekunowie.

VIII. Postępowanie w przypadku niszczenia mienia kolegów, świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, wychowawcę klasy. Sporządza także notatkę służbową w zeszycie zdarzeń.
2. Uczeń niszczący mienie kolegów oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność i są zobowiązani do naprawienia wyrządzonej szkody.

IX. Postępowanie w przypadku kradzieży:

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę w zeszycie do korespondencji ucznia.
2. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione i pozostawione w niej wartościowe przedmioty, zabawki, telefony komórkowe itp.
3. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego w wyjątkowych sytuacjach za zgodą wychowawcy.
4. Do świetlicy zabrania się przynoszenia zabawek zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.

X. Postępowanie w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia:

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora szkoły.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia zasad przebywania w świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie zdarzeń oraz w zeszycie do korespondencji z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

XI. Zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii:

1. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do świetlicy należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Świetlica zapewnia środki do dezynfekcji rąk, które rozmieszczone będą w Sali świetlicowej w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. Wietrzenie świetlicy odbywać się będzie nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy (w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji).

4. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się przez dziennik elektroniczny lub na numer telefonu podany przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
5. W miarę możliwości będą prowadzone zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni.
6. W sali świetlicowej będą znajdować się tylko przedmioty i sprzęty (zabawki, klocki itp.), które można umyć i skutecznie zdezynfekować.
7. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
8. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc).
9. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar) uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie. Wychowawca świetlicy, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą. Dyrektor natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach. Dokładne zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u ucznia, opisane są w PROCEDURZE POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19 NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W NISKU, której tekst dostępny jest na szkolnej stronie internetowej.