

Zasady zdalnego nauczania

w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Nisku

W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana poprzez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.

Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami danej szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwości skorzystania z materiałów wskazanych przez nauczyciela.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu o:

- materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów,
- zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>,
- dziennik elektroniczny UONET+i platforma edukacyjna G Suite dla Szkół (jako podstawowe narzędzie zdalnego nauczania w szkole),
- komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
- lekcje online,
- programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
- zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły,
- podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada,
- kontakt telefoniczny z nauczycielem,
- materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- w miarę potrzeb „okienko” w szkole do odbioru prac uczniów itp. tylko w przypadku, jeżeli uczeń nie ma możliwości przesyłania prac,

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 im. gen. Stanisława Dąbka w Nisku

- w miarę potrzeb dostarczanie wydrukowanych materiałów do ucznia tylko w przypadku wyczerpania wszystkich innych możliwości,
- inne sposoby i materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami.

Nauczanie zdalne jest obowiązkowe, nieobecności dziecka rodzic zobowiązany jest usprawiedliwiać u nauczyciela, bądź wychowawcy. Należy wtedy podać okoliczności które, są podstawą do usprawiedliwienia i zwolnienia ucznia z uczestnictwa w lekcji w wyznaczonych przez nauczyciela formach i metodach pracy (dokładnie tak, jak to się odbywa podczas pracy w szkole). Obecność ucznia odbywa się na podstawie obecności uczniów podczas lekcji on-line. Pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych, a także praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.

Ustalone metody i formy pracy uwzględniają możliwości (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów i ich rodziców.

Podczas realizowania celu nauczania ważne jest zachowanie bezpieczeństwa wszystkich stron: uczniów, nauczycieli i rodziców, nie tylko fizycznego - związanego ze stanem zagrożenia epidemicznego, czy też psychicznego - nieobciążanie zbyt dużą ilością materiału, trzymanie się ustalonych zasad atmosfera zajęć, kulturalne słownictwo i odpowiedni ubiór podczas lekcji on-line itp.). Bardzo ważne jest też zachowanie cyberbezpieczeństwa - związanego z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną). Szczegółowe zasady na stronie internetowej szkoły w zakładce „Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu”.

Podczas zdalnego nauczania:

- Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia, zadanie domowe w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, lekcji on-line itp) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom lub logują się o ustalonej godzinie na lekcje one-line.
- Dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek (w dowolnym dla siebie czasie, dzieci mogą skorzystać z umieszczonych na stronie internetowej szkoły propozycji zabaw kreatywnych, ciekawych stron edukacyjnych, lekcji bibliotecznych, czy też propozycji świetlicy szkolnej). Zawsze w miarę potrzeb dzieci, jak i rodzice mogą konsultować się z

nauczycielami i psychologiem szkolnym przez dziennik elektroniczny lub konta założone na G Suite.

- Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco (zgodnie z planem lekcji zamieszczonym w dzienniku elektronicznym UONET+) i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu. Jeśli obecna sytuacja będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonała, co pozwoli na realizację obowiązkowego materiału (oraz zakończenie roku szkolnego w normalnym, ustalonym przez MEN terminie).

ZADANIA PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

Wychowawca klasy:

1. W porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie.
2. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do psychologa szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z psychologiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciele:

1. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik elektroniczny UONET+, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej.
2. Lekcje organizujemy przez dziennik elektroniczny UONET+ korzystając z zakładki Lekcja oraz ZADANIA DOMOWE oraz platformę edukacyjną G Suite dla szkół, w którym planujemy i umieszczamy informacje o prowadzonych lekcjach i spotkaniach online, a także planujemy sprawdziany i inne wydarzenia.

3. Podczas nauki zdalnej nadal obowiązują przyjęte Zasady i sposoby Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania wraz z przedmiotowymi zasadami oceniania z poszczególnych przedmiotów, do których należy się stosować.
4. Ocenianie odbywa się systematycznie i na bieżąco według przyjętych kategorii ocenienia.
5. Zachowanie, zaangażowanie, respektowanie zasad, postawa ucznia i aktywne uczestnictwo w życiu szkoły również podlegają systematycznej ocenie Punktowy System Oceniania Zachowania umieszczony na stronie szkoły w zakładce Dokumenty.
6. Lekcje realizujemy wg tygodniowego planu zajęć, zachowując ramy czasowe poszczególnych lekcji. Planowane sprawdziany również muszą odbywać się w czasie rzeczywistym lekcji.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia lekcji online przez platformę edukacyjną G Suite dla szkół, proporcjonalnie do tygodniowej liczby godzin z danego przedmiotu w danej klasie oraz specyfiki zajęć.
8. O planowanych sprawdzianach, nauczyciel danego przedmiotu informuje Rodziców i Uczniów przez Dziennik elektroniczny UONET+.
9. Lekcje online trwają ok. 45 min, przez część lekcji uczniowie pracują samodzielnie. Muszą być zachowane przerwy między zajęciami na odpoczynek ucznia, jak i nauczyciela.
10. Dopuszcza się wyłączenie kamery przez nauczyciela, można pracować online bez swojego wizerunku będąc w interakcji z uczniami. **Uczniowie mają obowiązek być na wizji, nauczyciel decyduje o dopuszczeniu ich do głosu.**
11. Na każdej lekcji sprawdzamy i odnotowujemy obecność. Na lekcji wstawiamy nzd (nauczanie zdalne).
12. Rodzic ma obowiązek poinformować nauczyciela lub Wychowawcę klasy o braku możliwości uczestniczenia w lekcjach on-line z przyczyn zdrowotnych lub technicznych.
13. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
14. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych.
15. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w dzienniku elektronicznym UONET+.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
17. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy.
18. Nauczyciel określa termin w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów w celu poprawy ocen z danego przedmiotu.

19. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się według w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym klasa ma ustaloną lekcję w planie).
20. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe.
21. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
22. Ograniczamy do minimum ilość odsyłanych zadań przez uczniów, wiedzę można sprawdzić w inny, bardziej obiektywny sposób np. poprzez sprawdziany i testy online lub odpytanie na lekcji online.
23. Realizację innych zajęć, do których nauczyciel prowadził dziennik zajęć innych UONET+ (rozwijające uzdolnienia, dodatkowe, korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, logopedyczne) - nauczyciel odnotowuje w dzienniku przebieg zajęć. Wszystkie zajęcia należy rejestrować i prowadzić.
24. Zajęcia rewalidacyjne mogą odbywać się w szkole pod warunkiem, że Rodzic przyprowadzi Dziecko do szkoły. Nauczyciel ustala z Rodzicem termin zajęć rewalidacyjnych. Ze względu na zachowanie warunków bezpieczeństwa można zorganizować dwugodzinne spotkania.
25. Nauczyciel jest zobowiązany na bieżące i systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania.
26. Nauczyciel obecność Ucznia sprawdza na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line, pobieranie materiałów i odsyłanie prac domowych oraz praca i odpowiedzi ustne podczas lekcji on-line są podstawą do klasyfikowania i wystawienia ocen.
27. Podczas lekcji, w formie zdalnego nauczania, zgodnie z art. 4 ust.2 RODO, zabronione jest wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie wizerunku nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Do powyższych czynności wymagana jest zgoda.

Psycholog szkolny:

1. W czasie trwania epidemii udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
2. Psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem (forma i godziny kontaktu dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce (Psycholog szkolny).
3. Na stronie internetowej szkoły psycholog szkolny na bieżąco zamieszcza porady dla uczniów i rodziców.

4. Organizuje konsultacje w formie dogodnej dla uczniów i rodziców.
5. Świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w uzgodnieniu z dyrektorem,
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego.
6. Wspomaga nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Uczniowie:

1. Uczeń samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt nauczyciel – uczeń – rodzic odbywa się poprzez e-dziennik elektroniczny UONET+, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej. Informacje od dyrektora szkoły zamieszczane są na stronie internetowej szkoły oraz w dzienniku elektronicznym UONET+.
3. Uczeń korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Uczniowie w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego – organizują naukę własną w domu.
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w dzienniku elektronicznym UONET+. Nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym UONET+.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).

7. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie.
8. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe.
9. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie, jest obowiązkowe.
10. **Jeżeli uczeń nie może z niezależnych od siebie przyczyn uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie.** W takim przypadku otrzymuje od nauczyciela materiały do pracy.
11. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
12. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji między sobą i z nauczycielami (zwroty grzecznościowe).

Rodzice/prawni opiekunowie:

1. Rodzice/prawni opiekunowie powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie powinni zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
4. Rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie w miarę możliwości wspierają (ale nie wyręczają) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

Dyrektor PSP Nr 1 w Nisku
mgr Beata Żak